

Федерације Босне и Херцеговине, коју именује Влада Федерације, а најкасније у року од осам дана од дана пријема жалбе.

Жалба уложена у року из става 1. овог члана зауставља закључивање уговора.

Против рјешења Комисије из става 2. овог члана донесеног по жалби може се покренути управни спор код надлежног суда.

ХП - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Новчаном казном од 5.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казнит ће се за прекршај правно лице из члана 1. ст. 4. и 5. ове уредбе, ако:

- 1) не проведе поступак јавног надметања у складу са чланом 4. ове уредбе;
- 2) ако поступи супротно одредби члана 4. став 3. ове уредбе;
- 3) ако поступи супротно одредби члана 16. ове уредбе.

Новчаном казном од 300,00. КМ до 2.000,00 КМ казнит ће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 300,00. КМ до 2.000,00 КМ казнит ће се за прекршај из става 1. овог члана, одговорно лице у органу власти из члана 1. ст. 1. и 2. ове уредбе.

Члан 47.

Новчаном казном од 200,00. КМ до 2.000,00 КМ казнит ће се за прекршај одговорно лице у органу власти, односно правном лицу, ако:

- 1) не проведе поступак јавног надметања у складу са чланом 4. ове уредбе
- 2) проведе ограничено надметање методом надметања по позиву, односно непосредном погодбом чл. 9., 10., 11., 12. и 13. ове уредбе без добивене сагласности надлежног министарства финансија,
- 3) обави надметање по позиву за услуге супротно члану 10. ове уредбе;
- 4) не објави јавни оглас у складу са чланом 18. ове уредбе;
- 5) не стави на располагање понудиоцима одговарајућу тендерску документацију из члана 20. ове уредбе;
- 6) не изда потврду понудиоцу о пријему понуде у складу са чланом 24. став 2. ове уредбе;
- 7) отвори, односно прихвати понуду без овлаштене Комисије за отварање и прихватање понуда из члана 25. став 1. ове уредбе;
- 8) приступи процјени понуда и ако нису поднесене најмање три понуде, (члан 31. ст. 1. и 2. ове уредбе);
- 9) учесницима неуспјелог јавног надметања не врати понуду са документацијом, (члан 31. став 5. ове уредбе);
- 10) у јавном надметању судјелују субјекти који су овом уредбом искључени из јавног надметања, (члан 35. ове уредбе);
- 11) не обавијести понудиоце уколико није одобрена ни једна понуда као прихватљива за наручиоца, (члан 38. став 3. ове уредбе);
- 12) ако закључи уговор прије окончања жалбеног поступка (члан 41. став 5. ове уредбе)
- 13) ако не поступи по упутству другостепеног органа, (члан 39. став 2. и члан 41. ове уредбе)
- 14) ако жалбу заједно са списом у прописаном року не достави другостепеном органу, (члан 42. став 2. ове уредбе);
- 15) уколико Федералном министарству или надлежном ресорном министарству не достави и не омогући увид у цјелокупну документацију надметања у складу са чланом 43. ове уредбе;

ХП - ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Набавке започете прије ступања на снагу ове уредбе, окончат ће се у складу са прописима из члана 49. ове уредбе који су били на снази до дана ступања на снагу ове уредбе.

Члан 49.

Даном ступања на снагу ове уредбе, престаје да важи Уредба о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова ("Службене новине Федерације БиХ"; бр. 40/03, 58/03 и 11/04).

Поступци започети до ступања на снагу ове уредбе окончаће се по одредбама Уредбе која је била на снази до дана ступања на снагу ове уредбе.

Члан 50.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 293/04
10. јуна 2004. године
Сарајево

Премијер
др. Ахмет Хаџипашић, с. р.

На основу члана 19. став 1. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ"; бр. 1/94, 8/95, 58/02 и 19/03), на приједлог федералног министра финансија-федералног министра финансија, Влада Федерације Босне и Херцеговине donosi

УРЕДБУ

О ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБЕ, ВРШЕЊУ УСЛУГА И УСТУПАНЈУ РАДОВА

I - ОПЋЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом прописују се правила, услови и начин поступања федералних органа управе, федералних установа и других федералних институција власти у поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова на територији Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација), који користе средства јавних прихода, те правних лица која врше јавна овлашћења.

Ову уредбу примјенјују и органи управе кантона, кантонне установе и институције, које посебним актом утврди ресорно министарство, као и друга тијела кантоналне власти, градске и опćинске службе за управу, који користе средства јавних прихода.

Изузетно, одредбе ове уредбе се примјенјују и у случају када се врши избор најповољнијег понудиоца за коришћење царинских терминала на подручју Федерације за потребе Каринске управе Федерације Босне и Херцеговине који не користе средства јавних прихода, него се коришћење врши на основу уговора којим се прецизирају права и обавезе уговорних страна.

Правна лица са државним капиталом у висини од 50% укупног капитала и више дужна су примјенјивати ову уредбу и у случају када у поступку набавке робе, вршењу услуга и уступању радова користе сопствена средства.

Ову уредбу примјенјују и правна лица, независно од висине учећа државног капитала ако обављају дјелатност пружања јавних услуга на основу јавних овлашћења.

Члан 2.

Ова уредба се не примјенјује на сљједеће набавке роба, услуга и радова, домаћих произвођача и извођача:

- 1) наоружања, војне опреме и специјалне опреме које су одређене посебним прописом као повјерљиве робе односно робе и услуге иностраних произвођача када се робе не производе, односно, услуге те врсте не врше на територији Федерације;
- 2) лијекова који се набављају из средстава обавезног здравственог осигурања и лијекова за потребе Војске Федерације Босне и Херцеговине;
- 3) роба посебне намјене која се користи за потребе завода и установа за лица без vida и слабо видна лица за дјecu и одрасле и друге видове завода и установа за помоћ и његу лица са инвалидитетом, која је одређена посебним прописом;
- 4) роба посебне намјене у казнено-поправним домовима која је одређена посебним прописом;
- 5) роба са oznakом војне или службене тајне;
- 6) остале робе, услуге и радове, које посебним актом утврди федерални, односно кантонални орган управе, федерална, односно кантонална установа и друга федерална, кантонална, градска и опćинска тијела управе, и институција власти за робе, услуге и радове које су од посебног интереса или намјене. Ослобађање се врши једнократно и изнимо, а због потребе једнакости и прикладности с постојећом опремом и технологијом или у случају када одређени понудиоци има зашћено право на робу, услуге или радове, и када постоји потреба да се након извршене

nabavke roba, vršenja usluga ili radova nabavi dodatna količina od prvobitnog ponudioca što je uslovljeno prirodnim, tehničkim ili tehnološkim osobinama, odnosno zbog kompatibilnosti sa postojećom opremom, tehnologijom ili uslugama. Dodatak postojećem ugovoru dozvoljava se samo jednokratno po uslovima iz ove tačke i to samo do iznosa od 20% osnovnog ugovora;

- 7) obavljanja hitnih radova na uklanjanju šteta od elementarnih i drugih prirodnih nepogoda, u skladu sa posebnim propisima u predmetnoj oblasti;
- 8) vatrogasne sprave, aparati, pribor i ostala oprema za protivpožarnu zaštitu i suzbijanje požara, te usluge održavanja vatrogasnih sprava, aparata, pribora i ostale opreme za protivpožarnu zaštitu i suzbijanje požara, i
- 9) pitke vode, električne energije, plina, pružanja poštanskih i telekomunikacionih usluga i usluga javnog saobraćaja, pružanje usluga redovnog održavanja vodovodne i kanalizacione mreže, koje isporučuju odnosno pružaju pravna lica iz člana 1. st. 4. i 5., subjektima iz člana 1. ove uredbe, koja su osnovana za obavljanje djelatnosti od javnog interesa, a na osnovu posebnih ovlaštenja.

Za robe posebne namjene iz stava 1. tač. 1. do 5. ovog člana resorna ministarstva utvrđuju listu kojom se taksativno i precizno navode vrste roba, usluga i radova posebne namjene.

Izuzetno, ova uredba se ne primjenjuje na robe i usluge manje pojedinačne vrijednosti koje naručilac po vrsti i vrijednosti definiše internim aktom, s tim što ukupna vrijednost tih nabavki ne može prelaziti iznos od 50.000,00 KM na godišnjem nivou.

II - ZNAČENJE POJEDINIH POJMOVA I RJEČI

Član 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj uredbi imaju slijedeće značenje:

- 1) "roba" označava predmete i stvari svih vrsta i opisa namijenjenih tržištu i podobnih za tržište uključujući sirovine, poluproizvode i gotove proizvode koje naručilac nabavlja za vlastite potrebe, izuzev roba koje su namijenjene za dalju prodaju, kao i preradu i doradu u cilju dalje prodaje i s njima povezane usluge ukoliko njihova vrijednost ne prelazi vrijednost same robe;
- 2) "nabavka" označava nabavku roba, vršenje usluga i ustupanje radova na različite načine uključujući kupovinu, zakup, zamjenu, lizing ili bez obaveze na kupovinu, a kojima se naručilcu omogućava korištenje roba, usluga i radova;
- 3) "radovi" označavaju radove na građevinskim objektima, ugrađivanje uređaja, postrojenja i opreme na novim i postojećim objektima ili njihovim dijelovima;
- 4) "građevinski objekti" obuhvataju: zgrade, brane, mostove, tunele, vodovode, kanalizacije, ceste, željezničke pruge i ostale građevinske objekte koji predstavljaju zaokruženu funkcionalnu cjelinu, koje naručilac koristi za vlastite potrebe, a koje nisu namijenjene za dalju prodaju;
- 5) "naručilac" je lice koje naručuje nabavku robe, pružanje usluga i izvođenje radova, što je predmet ugovora koji sklapa sa ponudiocem;
- 6) "domaća proizvodnja" je proizvodnja koju ostvaruju domaća fizička i pravna lica čiji su proizvodni kapaciteti locirani na teritoriji Federacije;
- 7) "ponudioc" je pravno i fizičko lice rezident ili nerezident Federacije koje učestvuje u nadmetanju za javnu nabavku (roba, vršenje usluga i ustupanja radova);
- 8) "pod ograničenim brojem ponudilaca" podrazumijeva se da na području Federacije postoje najviše tri ponudioca koji, zbog specifičnosti prirodnih, tehničkih i tehnoloških osobina nude određenu vrstu roba, pružaju određene vrste usluga i izvođe određene vrste radova;
- 9) "usluge" označavaju pružanje raznih stručnih usluga i prenos znanja iz oblasti ekonomskih, tehničko-tehnoloških, i pravnih poslova koje pružaju eksperti ili grupa eksperata kao npr. izrada programa, projektovanje, računovodstveni, finansijski, pravni poslovi, provjera i ispitivanje kvaliteta određenih roba i radova, nadzor i davanje stručnih savjeta, edukacija i

obrazovanje, vršenje usluga trgovačke i ugostiteljske djelatnosti i sl.;

- 10) "najpovoljnija ponuda" je prihvatljiva ponuda spotobnog ponudioca koja u potpunosti zadovoljava vrstu, svojstvo i kvalitet robe, kvalitet usluga ili radova traženih u dokumentaciji za nadmetanje, i ima najprihvatljiviju cijenu i ostale dodatne kriterije izbora, navedene u dokumentaciji za nadmetanje;
- 11) "prihvatljiva ponuda" je ponuda koja u potpunosti zadovoljava sve uslove i zahtjeve definisane u tenderskoj dokumentaciji i uslovima nadmetanja;
- 12) "ugovor o nabavci" je ugovor u pisanoj formi zaključen između naručioca i ponudioca u postupku izbora najpovoljnije ponude i ponudioca u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu, tenderskoj dokumentaciji i odredbama ove uredbe;
- 13) "vrijednost nabavke" označava iznos novčanih sredstava potrebnih za nabavku roba, vršenje usluga i ustupanje radova;
- 14) "izvođač" je lice odabrano kao najpovoljniji ponudioc i koje je ugovorom preuzelo obavezu izvođenja radova koji su predmet ugovora;
- 15) "građilište" je zemljišni prostor na kome se izvode radovi i koji se koristi za izvođenje radova;
- 16) "nepredviđeni radovi" su oni radovi koji nisu obuhvaćeni ugovorom, a koji su nužni u procesu okončanja neophodnih radova;
- 17) "naknadni radovi" označavaju radove koji nisu ugovoreni i nisu neophodni za ispunjenje ugovora, izvode se po zahtjevu naručioca, i isti moraju biti unaprijed predviđeni u tenderskoj dokumentaciji;
- 18) "primjeren rok" je rok u kojem se prema redovnom toku stvari mogu izvršiti obaveze vezane za konkretan slučaj;
- 19) "nadležno ministarstvo finansija" označava Federalno ministarstvo finansija-Federalno ministarstvo finansija koje je nadležno za davanje saglasnosti za ograničeno nadmetanje subjektima iz člana 1. stav 1. ove uredbe, i kantonalno ministarstvo finansija koje je nadležno za davanje saglasnosti za ograničeno nadmetanje subjektima iz člana 1. stav 2. ove uredbe;
- 20) "nadležno resorno ministarstvo" označava federalno ministarstvo koje vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika kapitala po osnovu državnog kapitala po navedenim subjektima iz objavljenih lista privrednih društava uz član 2. Uredbe o vršenju ovlasti i obaveza organa Federacije Bosne i Hercegovine u privrednim društvima po osnovu državnog kapitala ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/00, 40/00, 43/00, 4/01, 5/01, 26/01, 35/01, 13/02, 14/02 i 68/02), odnosno kantonalno resorno ministarstvo prema pripadajućoj odnosnoj oblasti prema kantonalnim propisima a za pravna lica sa državnim kapitalom u visini od 50% i više ukupnog kapitala koja su organizovana na općinskom i kantonalnom nivou;
- 21) "Federalno ministarstvo" označava Federalno ministarstvo finansija-Federalno ministarstvo finansija, i
- 22) "javni prihodi" predstavljaju sredstva prikupljena finansijskim instrumentima a koja su namijenjena podmirivanju potreba korisnika budžeta, i drugih javnih prihoda.

III - OPĆI USLOVI POSTUPKA NABAVKE

Član 4.

Lica iz člana 1. ove uredbe obavezna su da u postupku nabavke roba, vršenju usluga i ustupanju radova primjenjuju odredbe ove uredbe prema vrijednostima utvrđenim ovom uredbom.

Naručilac ne može dijeliti vrijednost nabavke za tekuću godinu na pojedinačne nabavke manje vrijednosti u cilju izbjegavanja primjene ove uredbe.

Nadmetanje po pozivu za robu, radove i usluge, može se provesti samo uz prethodno odobrenje nadležnog ministarstva finansija, i to za nabavku roba i ustupanje radova, čija je vrijednost do 50.000,00 KM, odnosno nadmetanje po pozivu za usluge do 25.000,00 KM, izuzev subjekata iz člana 16. ove uredbe.

Neposredna pogodba sa jednim ponudiocem provodi se po prethodno pribavljenoj saglasnosti nadležnog ministarstva finansija, za vrijednosti do 15.000,00 KM, izuzev obveznika iz člana 16.ove uredbe.

IV - METODE NABAVKE ROBA, VRŠENJU USLUGA I USTUPANJU RADOVA

Član 5.

Nabavke roba, vršenje usluga i ustupanje radova naručioc provodi slijedećim metodama:

- 1) Javnim nadmetanjem, koji je osnovni način nabavke i otvoreni postupak objavljivanja poziva za nadmetanje u javnim sredstvima informisanja za dostavljanje ponuda zainteresovanih ponudilaca;
- 2) Prednadmetanjem, kada naručioc obavezno vrši prethodnu selekciju prijavljenih ponudilaca, a potom utvrđuje prihvatljive ponude kao podobne i kvalifikovane u postupku izbora najpovoljnije ponude po objavljenom javnom pozivu. U javnom pozivu za prednadmetanje obavezno se ističe kada izbor najpovoljnije ponude uključuje i prednadmetanje;
- 3) Ograničenim nadmetanjem koje naručioc u skladu sa ovom uredbom i objektivnim okolnostima nabavke obavlja na slijedeći način:
 - nadmetanjem po pozivu ili
 - neposrednom pogodbom.

Prednadmetanje

Član 6.

Prednadmetanje je poseban postupak za nabavku roba, vršenje usluga i ustupanja radova većih vrijednosti, koji se obavezno izvodi u cilju prethodnog poziva svih zainteresovanih lica da dostave zahtjev za učestvovanje u postupku nabavke roba, vršenju usluga ili izvođenju radova.

Prednadmetanje se primjenjuje ukoliko se radi o nabavci roba, vršenju usluga ili ustupanju radova čija vrijednost iznosi preko 500.000,00 KM.

Član 7.

U prvoj fazi nadmetanja naručioc objavljuje javni poziv za prednadmetanje radi dostave zahtjeva za učestvovanje u postupku nabavke roba, vršenju usluga ili ustupanju radova i vrši izbor najmanje tri prihvatljiva i sposobna ponudioca.

U drugoj fazi naručioc dostavlja tendersku dokumentaciju izabranim i prihvatljivim ponudiocima. Dokumentacija sadrži bliža uputstva sastavljanja ponude, uslove i rok za predaju prijave sa ponudama.

Između prispjelih ponuda naručioc vrši izbor najpovoljnijeg ponudioca na način propisan odredbama ove uredbe.

Obavijest o izboru najpovoljnijeg ponudioca, naručioc je dužan dostaviti svim učesnicima obje faze prednadmetanja u cilju zaštite prava ponudilaca na način propisan u skladu sa članom 41. ove uredbe.

V - OGRANIČENO NADMETANJE

Član 8.

Nadmetanje po pozivu za nabavku roba, vršenje usluga i ustupanje radova provodi se tako da se neposredno pozovu određeni ponudioci da dostave svoju ponudu.

Naručioc je obavezan pozvati najmanje tri ponudioca.

Naručioc će prije dostave pismenog poziva sa opisom traženog iz stava 4. ovog člana analizirati popis i uslove mogućih ponudilaca, te procijeniti troškove usluga koji su predmet nadmetanja.

Pismeni poziv sadrži kratak opis zadataka, način ocjenjivanja, vrijeme predviđeno za podnošenje ponuda, rok vraćanja ponuda i zaključenja ugovora.

Uz pozivno pismo prilaže se i nacrt ugovora o nabavci.

Dalji postupak izbora i prihvatanje najpovoljnijeg ponudioca obavlja se prema odredbama ove uredbe.

Naručioc ne može dijeliti vrijednost nabavke na više pojedinačnih nabavki iste vrste robe, usluga i radova manje vrijednosti od dozvoljenog limita u cilju izbjegavanja provođenja postupka javnog nadmetanja.

Nadmetanje po pozivu za robe i radove

Član 9.

Nadležno ministarstvo finansija daje saglasnost da se izvrši nadmetanje po pozivu za nabavku roba i ustupanje radova u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva naručioca, a po ispunjenju jednog od slijedećih uslova i to:

- 1) kada postoji ograničeni broj ponudilaca roba, radova i usluga;
- 2) kada je postupak javnog nadmetanja nemoguće provesti zbog nepredviđenih poteškoća.

Saglasnost se traži pismenim zahtjevom koji sadrži razloge i opširno obrazloženje za primjenu metode ograničenog nadmetanja iz st. 1. i 2. ovog člana.

Saglasnost za nadmetanje po pozivu za nabavku roba i ustupanje radova odobrava se do iznosa od 50.000,00 KM.

Nadmetanje po pozivu za usluge

Član 10.

Nadležno ministarstvo finansija daje saglasnost da se izvrši nadmetanje po pozivu za usluge u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva naručioca uz prethodno ispunjenje uslova iz člana 9. i stava 3. ovog člana.

Nadmetanje po pozivu za usluge provodi se tako što naručioc dostavlja pismeni poziv s opisom traženih usluga najmanje dvojici ponudilaca.

Nadmetanje po pozivu provodi se ukoliko vrijednost usluga ne prelazi iznos od 25.000,00 KM.

Uz pozivno pismo iz stava 2. ovog člana obavezno se prilaže uputstva i nacrt ugovora o izvršenju odnosnih usluga.

Daljnji postupak izbora o prihvatanja najpovoljnijeg ponudioca obavlja se prema odredbama ove uredbe.

Neposredna pogodba

Član 11.

Neposredna pogodba provodi se tako da se naručioc neposredno dogovori sa jednim ponudiocem za nabavku roba, vršenje usluga ili radova u vrijednosti do iznosa od 15.000,00 KM.

Naručioc će prije dostave pismenog poziva sa opisom traženog iz stava 1. ovog člana analizirati popis i uslove mogućih ponudilaca, te procijeniti troškove usluga koje su predmet nadmetanja.

Pismeni poziv sadrži kratak opis zadataka, način ocjenjivanja, vrijeme predviđeno za podnošenje ponude i zaključenja ugovora.

Uz pozivno pismo prilaže se i nacrt ugovora o nabavci.

Naručioc ne može dijeliti vrijednost nabavke na više pojedinačnih nabavki manje vrijednosti od dozvoljenog limita u cilju izbjegavanja provođenja postupka javnog nadmetanja.

Član 12.

Naručioc se može odlučiti za nabavku roba, vršenje usluga ili izvođenje radova koje će obaviti jedan ponudioc pod slijedećim uslovima:

- 1) kada robu, usluge ili radove može nabaviti samo od određenog ponudioca, kada određeni ponudioc ima zaštićeno pravo na tu robu, usluge ili radove, te kada ne postoji mogućnost prihvatanja druge slične robe, usluga ili radova;
- 2) kada nastane hitna potreba za robom, uslugama ili radovima, a pokretanje postupka nadmetanja postane praktično neizvodljivo zbog hitnosti nabavke, pod uslovom da naručioc nije mogao uticati na nepredviđene okolnosti koje su uzrok hitne nabavke, i uz obavezu pribavljanja dokaza;
- 3) kada se zbog sigurnosti ili izuzetnih okolnosti, kao što su elementarne nepogode većih razmjera, potrebe poštivanja prirodnih osobina robe (cvijeće i sl.) ili drugih okolnosti nabavka roba, vršenje usluga ili ustupanje radova mora vršiti od izabranog poznatog i sigurnog ponudioca, a druga vrsta nabavke je praktično neostvariva zbog vremenskog ograničenja obavljanja javnog poziva i prirode robe, usluga i radova;
- 4) kada naručioc želi zaključiti ugovor s ponudiocem u cilju pokusnih istraživanja, proučavanja ili razvoja i

unapređenja, osim u slučaju kada ugovor uključuje proizvodnju robe u količinama koje će utvrditi njihovu tržišnu isplativost ili povrat sredstava utrošenih za istraživanje i razvoj.

Član 13.

Neposrednu pogodbu za nabavku roba, vršenje usluga i ustupanje radova sa ponudiocem, naručilac može ugovarati tek nakon što se prethodno ispune uslovi iz čl. 10., 11. i 12. ove uredbe.

Neposredna pogodba iz stava 1. ovog člana vrši se po prethodnom dobivanju saglasnosti nadležnog ministarstva finansija, uz obavezu dostave pismenih dokaza od strane naručilca.

Član 14.

Saglasnost se dobiva na osnovu pismenog zahtjeva naručilca koji sadrži razloge i obrazloženje za primjenu navedene metode ograničenog nadmetanja, te dokaze o ispunjenju uslova iz čl. 4., 12. i 13. ove uredbe.

Nadležno ministarstvo finansija daje saglasnost najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva naručilca.

U slučaju negativnog odgovora na zahtjev za saglasnost, naručilac je dužan nabavku obaviti putem javnog nadmetanja.

Član 15.

Ukoliko naručilac u prethodno provedenom postupku javnog nadmetanja ili nadmetanja po pozivu, ni u ponovljenom pokušaju nije uspio prikupiti najmanje tri prihvatljive ponude, može pristupiti otvaranju prispjelih jedne ili dvije ponude, odnosno provođenju postupka neposredne pogodbe sa jednim ponudiocem uz saglasnost rukovodioca federalnog, odnosno kantonalnog organa uprave, rukovodioca federalnih, odnosno kantonalnih ustanova i rukovodilaca drugih federalnih, kantonalnih, gradskih i općinskih tijela uprave.

Prednost se daje ponudocu koji je dostavio ponudu na oba prethodno provedena postupka iz stava 1. ovog člana, odnosno koji je dostavio ponudu najmanje na jednom od dva prethodno provedena postupka ukoliko nije bilo drugih prijavljenih ponudilaca na oba postupka.

Ukoliko se nije prijavio niti jedan ponudioc u ponovljenom pokušaju provođenja postupka javnog nadmetanja ili nadmetanja po pozivu, ograničena metoda neposredne pogodbe iz stava 1. ovog člana se ne može primijeniti.

Ponovljeni pokušaj ne podrazumijeva ponovni postupak kojeg je prvostepeni organ prema uputstvima drugostepenog organa ponovio u cijelosti ili djelimično.

Nakon neuspjelog ponovljenog javnog poziva, naručilac je dužan ponovljeno javno nadmetanje poništiti svojom odlukom, te obavijestiti ponudioce o ishodu javnog nadmetanja, odnosno o razlozima neprihvatanja njihovih ponuda.

Član 16.

Izuzetno, obveznici iz člana 1. st. 4. i 5. ove uredbe, donose akt kojim se u skladu sa odredbama ove uredbe utvrđuju uslovi i kriteriji za davanje saglasnosti iz čl. 9, 10, 11, 12, 13, 14. i 15. ove uredbe za provođenje javne nabavke po posebnim metodama, koje će obveznici davati interno.

Saglasnost na akt iz stava 1. ovog člana daje nadležno resorno ministarstvo.

Obveznici iz člana 1. st. 1. i 2. ove uredbe koji su organizovani na federalnom nivou, a finansiraju se iz javnih sredstava na kantonalnom nivou, donose akt kojim se u skladu sa odredbama ove uredbe utvrđuju uslovi i kriteriji za davanje saglasnosti iz stava 1. ovog člana, a na koji saglasnost daje kantonalno resorno ministarstvo.

VI - JAVNO NADMETANJE ZA NABAVKU ROBA, VRŠENJU USLUGA I IZVOĐENJE RADOVA

Član 17.

Naručilac provodi proceduru javnog nadmetanja između najmanje tri prispjele prihvatljive ponude različitih ponudilaca.

U javnom nadmetanju mogu učestvovati rezidenti ili nerezidenti Federacije.

Ponude se podnose na jednom od službenih jezika u Federaciji, a za strane ponudioce na engleskom jeziku, sa obaveznom prijevodom na jedan od službenih jezika u Federaciji.

Vrijednost ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

Član 18.

Naručilac je dužan radi sprovođenja javnog nadmetanja poduzeti slijedeće radnje:

- 1) objaviti javni poziv o javnom nadmetanju za nabavku roba, vršenje usluga ili ustupanje radova na slijedeći način i to:
 - obavezno u "Službenim novinama Federacije BiH";
 - u jednom od dnevnih ili sedmičnih listova u Federaciji, odnosno u novinama koje izlaze van područja Bosne i Hercegovine, ukoliko se raspisuje međunarodno javno nadmetanje;
 - web stranici;
 - 2) pripremiti odgovarajuću tendersku dokumentaciju za javno nadmetanje sa preciznim uslovima nadmetanja i potrebnim uputstvom;
 - 3) propisati rok za podnošenje prijave i predaju propisane dokumentacije od najmanje osam dana od dana objavljivanja javnog poziva u javnom glasilu čiji je datum objavljivanja posljednji u odnosu na datum objavljivanja javnog oglasa;
 - 4) utvrditi mjesto, rok i vrijeme prijave i predaje ponuda;
 - 5) utvrditi mjesto, rok i vrijeme otvaranja ponuda;
 - 6) imenovati komisiju za prihvatanje, otvaranje i vrednovanje ponuda (u daljem tekstu: Komisija), te utvrditi aktivnosti i nadležnost Komisije u postupku javnog nadmetanja;
 - 7) obavijestiti preporučenom poštom ili telefaks porukom o izboru najpovoljnije ponude i ponudioca, i
 - 8) zaključiti ugovor s izabranim ponudiocem bez pregovaranja sa ostalim učesnicima javnog nadmetanja.
- Javni poziv obavezno sadrži:
- 1) pravni osnov raspisivanja poziva;
 - 2) detaljno određenje predmeta javnog poziva po vrsti, kvalitetu i količini;
 - 3) pravo učešća;
 - 4) sadržaj ponude;
 - 5) kriterije za vrednovanje ponuda;
 - 6) mjesto i vrijeme za preuzimanje tenderske dokumentacije;
 - 7) mjesto i vrijeme za podnošenje ponuda;
 - 8) obaveze i odgovornosti ponudilaca;
 - 9) ostale napomene.

Član 19.

Obaveza učesnika javnog nadmetanja je da svoje ponude podnose u roku, vremenu i u mjestu utvrđenom u javnom pozivu, te da se pri izradi ponude obavezno pridržavaju propisanih uslova nadmetanja.

Rok za dostavu ponuda računa se od dana posljednjeg objavljivanja oglasa.

Član 20.

Naručilac ponudiocima, stavlja na raspolaganje odgovarajuću tendersku dokumentaciju, zajedno sa utvrđenim uslovima nadmetanja objavljenim u javnom pozivu.

Tenderska dokumentacija treba biti jasna i razumljiva.

Član 21.

Dokumentacija iz člana 20. ove uredbe sadrži:

- 1) detaljno određenje predmeta javnog nadmetanja po vrsti, kvalitetu i količini;
- 2) tehničke podatke i tehničke specifikacije, kvalitativne karakteristike predmeta javnog nadmetanja, bez isticanja naziva proizvođača ili kataloških brojeva određenog ponudioca, te drugih oznaka koje preferiraju određenog ponudioca;
- 3) uputstvo koje se odnosi na traženu ponudu precizirajući koje dokaze i dokumentaciju ponudioc treba podnijeti u cilju dokazivanja sposobnosti ponudioca, kao i precizno određenje organa ovlaštenog za izdavanje dokaza i

- dokumentacije, te podatke o obliku, vrsti i tipu ugovora koji će se zaključiti sa najpovoljnijim ponudiocem;
- 4) kriterije određivanja najpovoljnije ponude;
 - 5) mjesto i vrijeme otvaranja ponuda;
 - 6) rok dostave i rok valjanosti ponude;
 - 7) naziv i adresa naručioca, ime i prezime predstavnika naručioca ovlaštenog kao kontakt lice sa ponudiocima;
 - 8) specifikacija i način izračuna cijene, ponude i uslova za obradu traženih roba, usluga ili radova;
 - 9) izjava naručioca o obezbjeđenju novčanih sredstava za nabavku robe, vršenje usluga i izvođenje radova ukoliko se naručilac finansira iz javnih prihoda;
 - 10) opće uslove ugovora;
 - 11) ostale bitne uslove u vezi s predmetom nadmetanja.

Član 22.

Dokumentacija iz člana 21. stav 1. ove uredbe ne smije sadržavati podatke koji predstavljaju poslovnu, službenu ili bilo koju drugu tajnu.

Naručilac je dužan objaviti identične kriterije za izbor najpovoljnije ponude u javnom pozivu i dokumentaciji za nadmetanje.

Ako naručilac podijeli predmet nabavke na određene grupe, tada dokumentacija iz člana 21. ove uredbe obavezno sadrži sve podijeljene grupe, a oglasom se obavezno dopušta takav način nudenja.

Grupe koje predstavljaju dijelove predmeta nabavke iz stava 3. ovog člana, predstavljaju dijelove predmeta javnog nadmetanja, a koji su spojeni na osnovu određenih ekonomskih ili tehničkih kriterija koje utvrdi naručilac.

Član 23.

Ponudilac može u slučaju potrebe zatražiti dodatnu dokumentaciju od naručioca, a naručilac je dužan odgovoriti na zahtjev u razumnom roku ali prije roka za dostavu ponuda.

Ukoliko naručilac, na svoju inicijativu ili na zahtjev jednog ili više ponudilaca, u otvorenom roku za prikupljanje ponuda izvrši ispravku odgovarajuće tenderske dokumentacije dužan je tu ispravljenu dokumentaciju dostaviti odmah svim podnosiocima koji su preuzeli dokumentaciju iz člana 21. ove uredbe.

Ispravka javnog poziva za nadmetanje mora biti objavljena na isti način kao i poziv za nadmetanje.

VII - PODNOŠENJE PONUDA

Član 24.

Ponudilac ponudu dostavlja lično, preporučenom poštom, koja treba biti propisno ovjerena od ovlaštenog lica. Ponuda mora biti u skladu sa tenderskom dokumentacijom i uslovima iz javnog poziva. Nikakve naknadne promjene u ponudi ponudilaca nisu dopuštene.

Naručilac je dužan izdati pismenu potvrdu ponudiocu koji lično donese ponudu. Potvrda sadrži naznaku o datumu i satu prijema ponude.

Ponudilac može dostaviti samo jednu ponudu na javni poziv za određeno nadmetanje, bez davanja alternativnih opcija, s tim što se jedna ponuda može predati u dvije odvojene koverta, kao tehnička i finansijska ponuda. Alternativna ponuda je dozvoljena, uz uslov da se dostavi odvojeno od osnovne ponude i da javni poziv sadrži mogućnost predaje alternativne ponude.

Ponudilac koji samostalno podnosi ponudu ne može istovremeno učestvovati u zajedničkoj ponudi. U javnom pozivu se obavezno naznačava mogućnost predaje zajedničke ponude i naznačava koja je ponuda osnovna.

Zajednička ponuda je ponuda dva ili više ponudilaca koja obavezno sadrži pravni akt o zajedničkoj ponudi, u kojoj se obavezno precizira koji je ponudilac nosilac zajedničke ponude. Ponudilci iz zajedničke ponude su obavezni dokazati zajedničku sposobnost za dostavljanje ponudu i pojedinačnu sposobnost za svoj dio ponude.

Član 25.

Sve ponude naručilac čuva neotvorene do vremena utvrđenog za otvaranje ponuda. Samo Komisija ima pravo da vrši otvaranje ponuda.

Ponude dostavljene nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda, ne otvaraju se, niti se razmatraju nego se vraćaju ponudiocu.

VIII - OTVARANJE I PRIHVATANJE PONUDA

Član 26.

Naručilac donosi rješenje kojim imenuje Komisiju od najmanje tri člana u kome se navodi stručna sprema i zvanje članova Komisije.

Članovi Komisije se mogu imenovati od predstavnika drugih organa, organizacija i institucija, privrednih društava ili inostranih i domaćih eksperata za pojedine oblasti, u zavisnosti od predmeta nadmetanja.

Član Komisije u privrednom društvu ne može biti direktor i njegov zamjenik niti predsjednik ili član upravnog - nadzornog odbora naručioca.

U organu uprave, pravnim licima sa većinskim državnim kapitalom, i drugim organima, ustanovama i institucijama iz člana 1. ove uredbe, član Komisije ne može biti rukovodilac organa uprave ili njegov zamjenik, direktor, predsjednik niti član upravnog-nadzornog odbora naručioca, a mogu biti rukovodeći državni službenici.

Član 27.

Komisija pristupa otvaranju ponuda u mjestu i u vremenu utvrđenom u dokumentaciji naručioca, ili u obavijesti upućenoj svim ponudiocima.

Ponudilci i njihovi ovlašteni zastupnici imaju pravo prisustva na otvaranju ponuda.

Član 28.

Komisija prije početka otvaranja ponuda pregleda sve prispjele ponude i utvrđuje da li su koverta sa ponudama zapečaćene i neotvorene, te da li su prispjele u propisanom roku.

Komisija svaku zapečaćenu kovertu sa ponudom numeričke rednim brojem prema hronološkom redu prispjela ponuda, nakon čega pristupa njihovom otvaranju po redoslijedu utvrđenom na koverti.

Komisija rednim brojem obilježava pojedinačne dokumente od prvog do posljednjeg u okviru prispjele dokumentacije, ukoliko to nije učinio ponudilac i u zapisnik unosi njihov broj.

Član 29.

Komisija prilikom otvaranja ponuda ne razmatra niti vrši uvid u sadržaj dokumenta ponude, a prisutnim ponudiocima i učesnicima u postupku otvaranja ponuda može saopštiti na njihovo traženje, samo podatke o nazivu firme i njenom sjedištu te ponudene cijene ponudilaca čija je ponuda otvorena.

Član 30.

Komisija nakon otvaranja ponude i pojedinačnog numerisanja dokumenata iz ponude vrši provjeru da li ponuda ispunjava formalno pravne uslove, nakon čega ponude razvrstava u dva posebna omota i to:

- 1) omot sa ponudama koje su formalno ispravne i
- 2) omot sa ponudama koje nisu formalno ispravne.

Nakon završenog postupka Komisija sačinjava zapisnik u koji unosi sve bitne elemente propisane ovom uredbom.

Zapisnik iz stava 2. ovog člana sadrži: mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, ime i prezime članova predstavnika ponudilaca, broj primljenih ponuda, pročitane cijene, primjedbe ponudilaca, ime i prezime članova Komisije, te podatke o nazivu firmi čije ponude ne zadovoljavaju uslove javnog nadmetanja sa obrazloženjem zbog čega su te ponude neispravne i nepotpune.

IX - PROCJENA I PRIHVATANJE PONUDA I ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

a) Procjena ponuda

Član 31.

Komisija pristupa procjeni ponuda ako je zapisnikom iz člana 30. stav 2. ove uredbe utvrđeno da su podnesene najmanje tri ponude koje ispunjavaju uslove i zahtjeve javnog nadmetanja, odnosno da su ponudilci dokazali svoj pravni status, poslovni kapacitet, tehničke i kadrovske kvalifikacije.

У супротном, Комисија не приступа процјени понуда и о томе извјештава наручиоца.

Надметанје се поништава одлуком наручиоца ако нису пристигле најмање три прихватљиве понуде, односно ако постоји потреба битне измјене документације за надметанје, под условом да није истекao рок за подношење понуда.

Наручиоц је дужан обавијестити понудиоце о ishodu јавног надметанја на један од сlijедећих начина: препоруčenim писмом или telefaks porukom.

Наручиоц је дужан учесницима неuspjelог јавног надметанја вратити понуду са предатом документацијом, уз наводење јасних разлога поништавања јавног надметанја.

Члан 32.

Након првог неuspjelог позива за јавно надметанје, наручиоц може поновити јавно надметанје уз претходно поништење неuspjelог јавног надметанја. Учесници неuspjelог јавног надметанја могу обновити своје учешће у поновљеном јавном надметанју.

Члан 33.

Комисија приликом разматрања понуда, може затражити dopunsko objašnjenje određenih elemenata ponude od prijavljenog ponudioca.

Објашњење из става 1. овог члана не смије утицати на предложену понуду у смислу остварења предности у односу на остале понудиоце.

Уколико постоје evidentne računске greške у понуди, наручиоц може исправити износ наведен у понуди на начин да се увјек даје предност износу који је изражен словима, односно јединичној цијени у односу на укупну цијену. Otkrivanje računске greške obavezuje наручиоца да у одређеном року прибави од понудиоца писмену saglasnost о приhvatanju исправке računске greške.

Члан 34.

Комисија ће вршити процјену у складу са условима јавног надметанја propisanim овом uredbom и условима utvrđenim у odgovarajućoj документацији из чл. 20. и 21. ове uredbe и у складу са јавним позивом.

Комисија ће интерним актом utvrditi, postupak procjene, procedure и bliža uputstva načina vrednovanja-bodovanja kriterija utvrđenih у документацији из чл. 20. и 21. ове uredbe и јавним позивом у којем наручиоц обавезно navodi kriterije по redosljedu njihove važnosti, utvrđuje njihovu vrijednost, te način израчунавања vrijednosti на начин како су описани у документацији и јавном позиву.

Federalno ministarstvo може у поступку rješavanja по žalbi у случају значајног neslaganja kriterija који су utvrđeni у интерном акту Комисије из става 2. овог члана, са предметом набавке описаним у јавном позиву, односно у случају očitog stavljanja у neravnopravan položaj određenih ponudilaca путем utvrđivanja kriterija, те других povreda одredbi Uredbe, poništiti postupak izbora најповољнијег понудиоца.

Члан 35.

Pravo učešća на јавном надметанју не може остварити slijедећи понудиоц и то:

- 1) који је неuspješan у извршавању било којег ugovora sklopljenog по izborу за најuspješнијег понудиоца на јавном надметанју у protekle три године у односу на дан објављивања наведеног јавног позива;
- 2) који је у поступку stečaja и likvidacije или је објављено okončanje поступка stečaja и likvidacije;
- 3) protiv koga се води поступак zbog neplaćanja obaveza по основу јавних прихода;
- 4) одговорно лице у физичком и правном licu које је правомоћном presudom осуђено на било које kazнено djelo из основа zloupotrebe propisa;
- 5) одговорно лице у правном и физичком licu које је казњавано за привредни prijestup, zloupotrebu potpisanih ugovora ради nezakonitог sticanja dobiti;
- 6) одговорна лица ponudilaca која су са одговорним licem наручиоца, његовим правним savjetnikom или nekim од његових других одговорних лица у крвној vezi до другог koljena, или су vezana usvajanjem и starateljstvom;

7) fizička lica која су у posljednje три године radila као zaposlena lica на odgovornim poslovima kod наручиоца.

Понудиоц може приложити изјаву о испуњењу услова из таč. 1), 6) и 7), док за таč. 2), 3), 4) и 5) овог члана понудиоц прилаже uvjerenje, potvrdu, односно другу јавну исправу овлаштеног organa.

Наручиоц ће искључити понудиоце који не могу обезбједити dokaze да не спадају у категорију nesposobnih ponudilaca по било којој таčki става 1. овог члана.

Члан 36.

Комисија ће komparativnom analizom свих понуда међусобно и појединачном ocjenom сваке понуде по сваком заданом elementu у складу са utvrđenim kriterijima, utvrditi ukupan broj bodova, одредити најповољнију понуду и utvrditi redosljed осталих понуда у зависности од оствареног broja bodova појединачно по свим kriterijima.

Ако су у понуди наведене neuobičajeno ниске цијене, наручиоц је дужан у писменом облику заhtjevati подрbног образложење од понудиоца и utvrditi примјерен рок за dobivanje одговора.

Понудиоцу који нуди домаћу производњу, број bodova по свим kriterijima се увећава 5% у односу на utvrđene vrijednosti kriterija у интерном акту члана 34. став 2. ове uredbe.

Правна lica из члана 1. ове uredbe дужна су издвојити, појединачне lotове при sprovođenju јавног надметанја за robe и домаћих произвођача.

Уколико изабрани понудиоц не приhvата izbor, односно одустане од izbora, наручиоц donosi novу odluku у складу са utvrđenim redosljedom осталих понуда из става 1. овог члана, а у случају одустајања и другог изабраног понудиоца, наручиоц поништава јавни позив и обавезан је уз поништење istovremeno објавити нови јавни позив.

Члан 37.

Након поступка отварања понуда Комисија је дужна sastaviti zapisnik о извршеном поступку и одмах га dostaviti наручиоцу, заједно са listom најповољнијих понуда, а најkasније, у року од осам дана од дана отварања понуда.

Зaписник из става 1. овог члана садржи podatke о понудама, које су биле предмет анализе, односно analitički prikaz traženih i datih dokaza који се односе на sposobnost понудиоца, образложење о razlozima izbora најповољније понуде, kriterije за utvrđivanje најповољније понуде, као и listu најповољнијих понудilaca sastavljenu према броју остварених bodova након поступка vrednovanja и dostavlja наручиоцу.

Садржај procijenjenih понуда и utvrđeni redosljed осталих понуда из става 1. овог члана представља podatke povjerljive priroде које Комисија не смије davati на raspolaganje трећим licima, осим на zahtjev надлежног organa за rješavanje по жалбама у складу са овом uredbom.

Наручиоц може dati zapisnik на увид понудиоцима, на њихов заhtjev након пријема одлуке о izborу најповољнијег понудиоца, а до истека roka за ulaganje žalbe.

б) Приhvatanje понуде

Члан 38.

Наручиоц у року од 24 сата по sastavljanju записника о извршеном поступку из става 1. члана 37. ове uredbe donosi odluku и dostavlja препоруčenом поштом или путем telefaksa poruke о његовом izborу за најповољнијег понудиоца, с tim да се обезбједи писмени dokaz о vremenu пријема одлуке.

У наредних 24 сата наручиоц је дужан на isti начин обавијестити и остале понудиоце о izborу најповољније понуде.

У случају да Комисија ни једну понуду није приhvатила као најповољнију о томе ће наручиоц писмено или telefaks porukom обавијестити све понудиоце у року utvrđenом у ст. 1. и 2. овог члана.

Одлука из става 1. овог члана садржи број и datum donoшења одлуке, podatke о јавном надметанју, образложење-razloge izbora или neizbora, uputstvo о правном lijeku, potpis и ovjeru.

в) Ugovor о набавци

Ugovor се zaključuje након истека roka за podnošenje žalbi, односно након okončanja žalbenог поступка и dostavljanja другостепеног rješenja žalioцу.

Naručilac obavezno zaključuje pismeni ugovor sa izabranim ponudiocem čija je ponuda vrednovana kao najpovoljnija. Ugovor se sačinjava u skladu sa ponudom.

U slučaju raskida ugovora naručilac poništava odluku iz stava ovog člana i donosi novu, u skladu sa utvrđenim redoslijedom stava 1. ovog člana, a u slučaju raskida ugovora sa drugim izabranim ponudiocem, naručilac poništava javni poziv.

III - NADZOR NAD PRIMJENOM UREDBE

Član 39.

Nadzor nad primjenom ove uredbe obavlja Federalno ministarstvo i nadležna resorna ministarstva.

Nadzor obuhvata vođenje postupka rješavanja po žalbi ponudioca i donošenje rješenja o poništavanju javnog oglasa po službenoj dužnosti u slučaju ozbiljnije povrede postupka provođenja javnog nadmetanja i primjene odredbi ove uredbe.

Federalno ministarstvo daje mišljenja i uputstva u cilju pravilne primjene ove uredbe.

Međunarodni monetarni fond može po zahtjevu ponudioca u žalbenom postupku ili po službenoj dužnosti, odnosno u toku vršenja nadzora nad primjenom ove uredbe precizirati utvrđenu vrijednost i način izračunavanja vrijednosti kriterija u cilju izjednačavanja položaja učesnika u javnom nadmetanju.

Član 40.

U okviru vršenja nadzora i pružanja stručne pomoći Federalno ministarstvo i nadležna resorna ministarstva obavljaju slijedeće radnje:

- 1) daju uputstva naručilcima za provođenje postupka nabavke roba, vršenju usluga i ustupanju radova u skladu sa ovom uredbom;
- 2) daju saglasnosti i donose rješenja u žalbenom postupku ponudilaca.

XI - ZAŠTITA PRAVA PONUDILACA

Član 41.

Ponudioc koji je učestvovao u postupku nadmetanja može, radi zaštite svojih prava, izjaviti žalbu Federalnom ministarstvu na nepravilnosti u postupku izbora najpovoljnijeg ponudioca.

Žalba se izjavljuje u roku od osam dana od dana prijema pismene obavijesti (odluke) o izboru (najpovoljnijeg ponudioca), ali isključivo nakon završenog postupka izbora.

Ponudioc koji je učestvovao u postupku nadmetanja kojeg je proveo subjekat iz člana 1. st. 4. i 5. ove uredbe može, radi zaštite svojih prava, izjaviti žalbu nadležnom resornom ministarstvu, pod uslovima i u roku propisanim u stavu 2. ovog člana.

Žalba se podnosi neposredno naručilocu.

Žalba izjavljena u roku iz stava 2. ovog člana, zaustavlja zaključivanje ugovora o nabavci.

Na postupak po žalbi u smislu ove uredbe primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99)

Član 42.

Nedopuštena, nepravovremena ili od neovlaštenog lica, izjavljena žalba odbacuje se rješenjem.

Ako naručilac nije odbacio žalbu, niti promijenio odluku o izboru koja se žalbom pobija, dužan je žalbu sa kompletnim spisom predmeta bez odlaganja uputiti Federalnom ministarstvu ili nadležnom resornom ministarstvu na rješavanje, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema žalbe.

Žalba se, zajedno sa spisom predmeta dostavlja Federalnom ministarstvu ili nadležnom resornom ministarstvu, uz obaveznu naznaku naručioca da je žalba dopuštena, pravovremena i izjavljena od ovlaštenog lica.

Spis iz st. 2. i 3. ovog člana obavezno sadrži:

- 1) kopiju obavijesti i odluke o odabranom najpovoljnijem ponudocu;
- 2) dokaz o datumu prijema obavijesti o odabranom najpovoljnijem ponudocu;
- 3) kopiju žalbe dostavljene prvostepenom organu, naručilocu, zajedno sa eventualno primljenim rješenjem kojim se žalba odbacuje;
- 4) izjašnjenje naručioca na žalbu žalitelja i

- 5) rješenje kojim je imenovana Komisija iz člana 26. stav 1. ove uredbe.

Krajnji rok za donošenje drugostepenog rješenja je 30 dana od dana predaje žalbe drugostepenom organu.

Član 43.

Na zahtjev Federalnog ministarstva ili nadležnog resornog ministarstva naručilac je dužan odmah dostaviti i omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju o nadmetanju kako bi se proveo žalbeni postupak.

Član 44.

Protiv rješenja Federalnog ministarstva ili nadležnog resornog ministarstva donesenog po žalbi može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Član 45.

Ukoliko se postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova provodi u Federalnom ministarstvu, ponudioc može radi zaštite svojih prava uložiti žalbu direktno Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema obavijesti-odluke o izboru najpovoljnijeg ponudioca.

Ako naručilac iz stava 1. ovog člana nije odbacio žalbu, niti promijenio odluku o izboru koja se žalbom pobija, dužan je žalbu sa kompletnim spisom predmeta, bez odlaganja uputiti Komisiji za žalbe u postupku nabavke roba, usluga i ustupanju radova Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, koju imenuje Vlada Federacije, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema žalbe.

Žalba uložena u roku iz stava 1. ovog člana zaustavlja zaključivanje ugovora.

Protiv rješenja Komisije iz stava 2. ovog člana donesenog po žalbi može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

XII - KAZNENE ODREDBE

Član 46.

Novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice iz člana 1. st. 4. i 5. ove uredbe, ako:

- 1) ne provede postupak javnog nadmetanja u skladu sa članom 4. ove uredbe;
- 2) ako postupi suprotno odredbi člana 4. stav 3. ove uredbe;
- 3) ako postupi suprotno odredbi člana 16. ove uredbe.

Novčanom kaznom od 300,00. KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj iz stava 1. ovog člana i odgovorno lice u pravnom licu.

Novčanom kaznom od 300,00. KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj iz stava 1. ovog člana, odgovorno lice u organu vlasti iz člana 1. st. 1. i 2. ove uredbe.

Član 47.

Novčanom kaznom od 200,00. KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice u organu vlasti, odnosno pravnom licu, ako:

- 1) ne provede postupak javnog nadmetanja u skladu sa članom 4. ove uredbe
- 2) provede ograničeno nadmetanje metodom nadmetanja po pozivu, odnosno neposrednom pogodbom čl. 9., 10., 11., 12. i 13. ove uredbe bez dobivene saglasnosti nadležnog ministarstva finansija,
- 3) obavi nadmetanje po pozivu za usluge suprotno članu 10. ove uredbe;
- 4) ne objavi javni oglas u skladu sa članom 18. ove uredbe;
- 5) ne stavi na raspolaganje ponudiocima odgovarajuću tendersku dokumentaciju iz člana 20. ove uredbe;
- 6) ne izda potvrdu ponudocu o prijemu ponude u skladu sa članom 24. stav 2. ove uredbe;
- 7) otvori, odnosno prihvati ponudu bez ovlaštene Komisije za otvaranje i prihvatanje ponuda iz člana 25. stav 1. ove uredbe;
- 8) pristupi procjeni ponuda i ako nisu podnesene najmanje tri ponude, (član 31. st. 1. i 2. ove uredbe);
- 9) učesnicima neuspjelog javnog nadmetanja ne vrati ponudu sa dokumentacijom, (član 31. stav 5. ove uredbe);