

Na osnovu člana 24. stav 4. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/06), federalni ministar prometa i komunikacija donosi

**PRAVILNIK O KRITERIJIMA, POSTUPKU I NAČINU USKLAĐIVANJA, REGISTRACIJE I OVJERE
REDOVA VOŽNJE TE SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA**

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se način, kriteriji i postupak usklađivanja, ovjera i registracija redova vožnje, obrazac, sadržaj i način vođenja registra redova vožnje za linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu Federacije BiH i način rješavanja sporova.

Član 2.

Pravilnik se odnosi na redove vožnje federalnih, kantonalnih, gradskih i općinskih linija.

Nadležni organ može povjeriti organizovanje javnog linijskog prijevoza na području grada, odnosno općine, putem tendera, u skladu sa članom 10. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Zakon), s tim da je obavezno uspostavljanje registra redova vožnje (u daljnjem tekstu: Registar).

Član 3.

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. **"Dio relacije"** je dio trase kretanja autobusa između dvije ili više usputnih stanica, odnosno stajališta na relaciji.
2. **"Federalna autobusna linija"** je autobusna linija kojom se povezuju gradovi i općinski centri, odnosno gradovi i općinski centri sa naseljenim mjestima na području dva ili više kantona.

Federalna autobusna linija ne može imati polaznu i završnu stanicu ili stajalište u istom kantonu.
3. **"Gradska linija"** je autobusna linija kojom se povezuju stanice i stajališta na gradskom području.
4. **"Kantonalna linija"** je autobusna linija kojom se povezuju općinski centri, odnosno naseljena mjesta dvije ili više općina jednog kantona.

Kantonalna autobusna linija ne može imati polaznu i završnu stanicu ili stajalište u istoj općini.
5. **"Novi polazak"** je svaki polazak u predloženom novom redu vožnje, kao i svaki prekobrojni polazak u odnosu na broj polazaka u registriranom redu vožnje.
6. **"Novi red vožnje"** je prijedlog reda vožnje koji nije registriran u tekućem periodu, kao i prijedlog reda vožnje nastao od starog reda vožnje čija su vremena polaska pomjerena za više od vremena iz tačke 19. ovog člana u odnosu na stari red vožnje ili je promijenjen itinerer u odnosu na stari red vožnje, red vožnje nastao spajanjem starih redova vožnje - polazaka sa ili bez promjene, produženjem relacije starog reda vožnje (uvođenjem stanica ili stajališta ispred početne stanice ili iza završne

stanice starog reda vožnje) ili povećanjem perioda održavanja, uz uslov da su promjene nastale voljom prijevoznika.

7. **"Općinska linija"** je autobusna linija kojom se povezuju dva ili više naseljena mjesta na području općine.

8. **"Period održavanja"** je tačno utvrđeni vremenski način održavanja linije, a može biti tokom cijele godine ili sezonski (tokom nekoliko mjeseci u godini).

9. **"Polazak"** je utvrđeno vrijeme započinjanja prijevoza u polaznoj stanici - stajalištu sa odgovarajućom naznakom vremena za usputne stanice - stajališta i utvrđenim vremenom dolaska u završnu stanicu - stajalište. Pod polaskom se smatra i povratak iz završne prema polaznoj stanici na redu vožnje.

10. **"Putnički prijevoz"** je linijski prijevoz kojim se povezuju polazište i odredište sa usputnim stanicama i stajalištima na liniji.

11. **"Prigovor"** - predstavlja dio postupka usklađivanja prijavljenih redova vožnje u kojem ovlašteni predstavnik prijevoznika - prigovarača iskazuje svoje neslaganje na predloženi red vožnje drugog prijevoznika.

12. **"Rang linija"** - na području Federacije BiH autobusne linije su rangirane na sljedeći način: federalna - kantonalna - gradska - općinska.

13. **"Red vožnje bez prometnog smisla"** je prijedlog reda vožnje:

- čija je dužina predložene relacije kretanja između polazne i završne stanice/stajališta najmanje dva puta duža od najkraće udaljenosti između tih stanica/stajališta predviđena daljinarom, ili
- između polazne i završne stanice nema u redu vožnje upisanu kategorisanu autobusnu stanicu, a ima upisano stajalište prije ili poslije te stanice na području iste općine ili grada.

14. **"Režim održavanja"** je tačno utvrđeni način održavanja linije, a može biti svakodnevno ili po unaprijed određenim danima tokom perioda održavanja linije.

15. **"Sezonska linija"** je linija na kojoj se prijevoz održava u samo jednom ili u više određenih perioda važenja reda vožnje.

16. **"Stalna linija"** je linija na kojoj se prijevoz održava u cijelom periodu važenja reda vožnje.

17. **"Stari polazak"** je polazak u registriranom redu vožnje u tekućem periodu važenja.

18. **"Stari red vožnje"** je registrirani red vožnje u tekućem periodu važnosti i nalazi se u Registru u vremenu provođenja postupka usklađivanja redova vožnje.

19. **"Stari red vožnje sa promjenom"** je prijedlog reda vožnje nastao od starog reda vožnje u koji su voljom prijevoznika unesene promjene vremena polaska ili uvedene nove stanice i/ili stajališta između početne i završne stanice, skraćena linija (prema završnoj stanici), brisane stanice i stajališta, promijenjen režim održavanja, s tim da vremena polaska nisu pomjerena za više od 50% u odnosu na vremenske razmake iz člana 18. ovog Pravilnika.

20. **"Stari red vožnje sa promjenom usljed više sile"** je prijedlog reda vožnje na kojem su, po nastupanju razloga nezavisnih od volje prijevoznika, obavljene promjene uvjetovane isključivo višom silom (promjena itinerera, a time i vremena vožnje u redu vožnje).

Pod pojmom više sile, u smislu odredbi ovog Pravilnika, smatraju se objektivne okolnosti zbog kojih se određeni cestovni pravac ne može koristiti za promet (elementarne nepogode dok traju posljedice

nastale od njihovog djelovanja, oštećena ili uništena cesta ili cestovni objekat i drugo, što onemogućava uredan promet).

Postojanje objektivnih okolnosti koje djeluju nezavisno od volje prijevoznika u svakom konkretnom slučaju i njihovu dužinu trajanja utvrđuje nadležno ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba.

Po prestanku više sile prijevoznik se dužan vratiti na stari red vožnje bez promjene.

21. **"Usklađivanje redova vožnje"** predstavlja skup radnji čija je svrha uspostavljanje linijskog autobusnog prometa na određenoj relaciji.

22. **"Zainteresovani prijevoznik sa pravom prigovora"** je:

- prijevoznik koji na relaciji ili dijelu relacije održava redovan prijevoz putnika, ima najmanje dvije zajedničke stanice ili stajališta i najmanje 30% zajedničke trase.

Izuzetno od odredbi alineje 1. ove tačke, zainteresovani prijevoznik na relacijama do 25 km može biti prijevoznik koji u svom starom redu vožnje ima najmanje tri zajedničke stanice ili stajališta, bez obzira na dužinu zajedničke trase i rang linije.

Pod pojmom zajedničke trase iz alineje 1. ove tačke podrazumijeva se relacija ili dio relacije koji je istovjetan u redu vožnje prigovarača i predlagača, gdje prigovarač svojim registriranim redom vožnje dokazuje da na predlagačevom redu vožnje ima najmanje 30% zajedničke trase.

Član 4.

Usklađivanje redova vožnje za linijski prijevoz putnika će se obaviti prije svakog uspostavljanja registra redova vožnje i po potrebi, čiji postupak rješenjem pokreće:

- za federalne linije - Federalno ministarstvo prometa i komunikacija;
- za kantonalne linije - kantonalno ministarstvo nadležno za poslove cestovnog prometa;
- za gradske linije - nadležna gradska služba za upravu;
- za općinske linije - nadležna općinska služba za upravu.

Rješenjem iz stava 1. ovog člana utvrđuje se:

- predmet usklađivanja (za koje linije će se usklađivati redovi vožnje);
- Komisija za usklađivanje redova vožnje (u daljnjem tekstu: Komisija);
- datum početka i završetka rada Komisije i rok za dostavu izvještaja o usklađivanju nadležnom organu za usklađivanje i registraciju redova vožnje;
- visina naknade za provođenje postupka usklađivanja redova vožnje;
- drugi elementi.

Nadležni organ na osnovu rješenja iz stava 1. ovog člana, putem sredstava javnog informisanja obavještava prijevoznike o pokretanju postupka usklađivanja redova vožnje, u kojem se određuje način i rokovi dostave dokumentacije sa vjerodostojnim dokazima za usklađivanje.

Komisiji iz stava 2. alineja 2. ovog člana pripada naknada čiju visinu rješenjem utvrđuje ministar, odnosno rukovodilac organa koji provodi postupak usklađivanja.

Federalna autobusna linija kojom se povezuje općinski centar u jednom kantonu sa naseljenim mjestom u susjednom kantonu, a čija dužina ne prelazi 25 km usklađuje se na kantonalnom usklađivanju onog kantona u kojem se nalazi općinski centar, uz prethodnu saglasnost drugog kantona.

Član 5.

Usklađivanje redova vožnje na federalnim, kantonalnim, gradskim, odnosno općinskim linijama obavlja se na osnovu prijedloga polaska ili polazaka na redovima vožnje prijevoznika (u daljnjem tekstu: prijedlog reda vožnje).

Prijedlozi redova vožnje koji se dostavljaju na usklađivanje moraju sadržavati oznake, deklaracije i druge podatke unesene u propisane obrasce.

Obrasce iz prethodnog stava dati su u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio i to:

1. Spisak starih redova vožnje;
2. Spisak starih redova vožnje sa promjenom usljed više sile;
3. Spisak starih redova vožnje sa promjenom;
4. Spisak novih redova vožnje;
5. Obrazac reda vožnje za federalnu, kantonalnu, gradsku ili općinsku autobusnu liniju;
6. Obrazac za promjenu dostavljenog reda vožnje.

Pored prijedloga redova vožnje za usklađivanje prijevoznici su dužni da dostave dokumentaciju sa vjerodostojnim dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta prije pokretanja postupka usklađivanja i registracije redova vožnje, a za federalne i kantonalne linije još i skicu itinerera linije.

Član 6.

Nadležni organi iz člana 4. stav 1. ovog Pravilnika vjerodostojnim dokazima, za usklađivanje i registraciju redova vožnje smatraće:

- licencu "A" za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika ili međunarodnu licencu za obavljanje linijskog prijevoza putnika;
- važeće rješenje o ispunjavanju tehničko- eksploatacionih uvjeta za vozila ili potvrdu o tehničkoj opremljenosti vozila za obavljanje međunarodnog cestovnog prijevoza putnika;
- potvrdu da ispunjava obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda izdatu od strane nadležnog ministarstva;
- ovjerenu kopiju zaključenog ugovora o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja;
- za linije koje će se održavati u kooperaciji prijevoznik je dužan dostaviti Ugovor o kooperaciji koji sadrži sljedeće elemente: režim zajedničkog održavanja linije od strane kooperanata, način sticanja i raspodjele dobiti između kooperanata, način formiranja cijene i druge elemente;
- originalne uplatnice za troškove postupka usklađivanja i registracije redova vožnje iz kojih je vidljiva uplata za svaki polazak, odnosno povratak. Ukoliko ima više redova vožnje, prijevoznik može jednom uplatnicom uplatiti za sve polaske/povratke, s tim da napravi i ovjeri spisak svih polazaka/povrataka na koje se uplata odnosi.

Član 7.

Komisija je ovlaštena da organizuje i vodi postupak usklađivanja redova vožnje i u vezi s tim donosi odgovarajuće zaključke i rješenja u prvostepenom postupku.

Član 8.

Prilikom podnošenja prijedloga redova vožnje za usklađivanje i registraciju, prijevoznici su dužni da za svaki predloženi polazak i za svaki predloženi povratak izvrše uplatu novčanog iznosa za troškove provođenja postupka usklađivanja i registracije redova vožnje putem žiroračuna, prema važećem propisu iz oblasti administrativnih taksi i tarifa upravnih taksi.

Iznos uplate iz stava 1. ovog člana utvrđuje se u skladu sa propisima o federalnim, kantonalnim ili općinskim upravnim taksama, u zavisnosti od nivoa na kojem se provodi postupak usklađivanja, prije dostavljanja prijedloga redova vožnje za usklađivanje.

Ostvareni prihodi koristeće se za pokrivanje troškova provođenja postupka usklađivanja i registracije redova vožnje, nabavku opreme i sredstava rada, za unapređenje rada u oblasti prometa i preduzimanje aktivnosti koje će doprinijeti razvoju prometnog sistema.

Član 9.

Komisija obavlja verifikaciju dokumentacije podnijete po unaprijed propisanim uvjetima u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Pravilnika koje se odnose na predlažaće redova vožnje.

Prilikom verifikacije dokumentacije Komisija ocjenjuje da li prijevoznik svojim kapacitetima može obavljati prijevoz na prijavljenim redovima vožnje koje je prijavio samostalno ili u kooperaciji sa drugim prijevoznikom.

Član 10.

U postupak usklađivanja i registracije neće biti uvršteni:

- redovi vožnje koji nisu urađeni u skladu sa Ovim Pravilnikom;
- redovi vožnje koji su neblagovremeno dostavljeni;
- redovi vožnje prijevoznika koji ne priloži dokumentaciju sa vjerodostojnim dokazima iz člana 6. ovog Pravilnika;
- redovi vožnje prijevoznika koji nije dostavio dokaz o izvršenoj uplati propisane naknade za provođenje postupka usklađivanja redova vožnje;
- redovi vožnje bez prometnog smisla.

Odluku iz stava 1. ovog člana rješenjem donosi Komisija i dostavlja prijevoznicima na koje se ona odnosi.

Na rješenje Komisije prijevoznik ima pravo žalbe u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja.

Redovi vožnje za koje Komisija utvrdi da ispunjavaju sve uvjete za usklađivanje, kao i redovi vožnje koji su nakon provedenog žalbenog postupka pozitivno riješeni, uvrštavaju se u Knjigu pregleda prijavljenih redova vožnje za usklađivanje (u daljnjem tekstu: Knjiga).

II. USKLAĐIVANJE REDOVA VOŽNJE

Član 11.

Čin usklađivanja redova vožnje počinje javnim otvaranjem blagovremeno prispjele dokumentacije prijevoznika koji su se prijavili na usklađivanje.

Komisija utvrđuje validnost prispjele dokumentacije i na osnovu iste sačinjava Knjigu, čiji po jedan primjerak dostavlja prijavljenim prijevoznicima za usklađivanje najmanje 15 dana prije utvrđenog datuma održavanja usklađivanja.

Usklađivanje redova vožnje obavlja se na sastanku zainteresovanih prijevoznika, čije mjesto i vrijeme održavanja određuje Komisija i o tome obavještava zainteresovane prijevoznike putem sredstava javnog informisanja najmanje 15 dana prije utvrđenog datuma održavanja usklađivanja.

Predstavnici zainteresovanih prijevoznika moraju imati pismena ovlaštenja za zastupanje, koje prije početka usklađivanja predaju Komisiji.

Na sastanku usklađivanja predstavnici prijevoznika ne mogu donositi odluke vezane za postupak usklađivanja.

Član 12.

Postupak usklađivanja prijavljenih redova vožnje obavlja se na sljedeći način:

1. Postupak usklađivanja je javan i obavlja ga Komisija uz prisustvo ovlaštenih predstavnika prijevoznika koji učestvuju u postupku usklađivanja i ovlaštenih predstavnika zainteresovanih prijevoznika;
2. Postupkom usklađivanja rukovodi predsjednik Komisije ili osoba koju on ovlasti;
3. Predstavnik prijevoznika 24 sata prije prvog čitanja lično u mjestu održavanja usklađivanja redova vožnje dostavlja Komisiji pismene zahtjeve za eventualne promjene redova vožnje uvrštenih u Knjigu i to:
 - novih redova vožnje i/ili
 - starih redova vožnje sa promjenom.

Promjena se uvažava ako je:

- a. izvršeno brisanje najviše dvije usputne stanice ili stajališta na predloženom redu vožnje;
- b. izvršena promjena predloženog vremena polaska za najviše ± 10 minuta.

Komisija, po prijemu pismenog zahtjeva za eventualnu promjenu na redu vožnje, zajedno sa prijevoznikom, utvrđuje da li je izmijenjeni prijedlog u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, te utvrđuje eventualnu promjenu deklaracije reda vožnje. Uvažene izmjene Komisija prije početka prvog čitanja dostavlja prijevoznicima koji učestvuju u postupku usklađivanja.

4. Obavlja se prvo čitanje prijedloga redova vožnje i evidentiranje prigovora;
5. Nakon prvog čitanja Komisija sastavlja Izvještaj o prvom čitanju i prijevoznike obavještava isticanjem na oglasnoj tabli.
6. U pauzi usklađivanja obavlja se međusobno dogovaranje zainteresovanih prijevoznika o datim prigovorima na prijedloge redova vožnje.
7. Na drugom čitanju prijevoznik može odustati od prigovora datog na prvom čitanju ili ostati kod istog. Ukoliko se prijevoznik na drugom čitanju ne izjasni o prigovoru datom na prvom čitanju, smatraće se da prigovor nije ni dat. Novi prigovori na drugom čitanju nisu dopušteni.
8. Obavlja se drugo čitanje i utvrđuju usklađeni i osporeni redovi vožnje, o čemu Komisija sačinjava pismeni izvještaj i isti dostavlja zainteresovanim prijevoznicima.

Član 13.

U toku usklađivanja redova vožnje Komisija koristi određene oznake koje imaju slijedeća značenja:

- **UP** - usklađeno po prijedlogu;
- **UIP** - usklađeno po izmijenjenom prijedlogu;
- **US** - usklađeno, odnosno evidentirano po starom registrovanom redu vožnje;
- **USP** - usklađen stari red vožnje sa promjenama koje su nastale voljom prijevoznika;
- **UIS** - usklađen stari red vožnje sa promjenama koje su nastale usljed više sile i nisu rezultat volje prijevoznika;
- **K** - red vožnje koji po prigovoru rješava Komisija;
- **O** - prijevoznik odustao od prijedloga.

Član 14.

Stare redove vožnje koji će se u narednom periodu održavati bez promjene, kao i stare redove vožnje na kojima je obavljeno:

- brisanje stanica/stajališta između polazne i završne stanice, bez promjene vremena polaska;
- skraćenje perioda održavanja;
- smanjenje broja polazaka;
- promjena naziva i sjedišta prijevoznika - nosioca registracije reda vožnje, nastala između dva usklađivanja, a upisana u sudski registar;
- brisanje kooperanta uz njegovu saglasnost;
- red vožnje kod koga je došlo do promjene naziva prijevoznika usljed izvršene integracije dva ili više prijevoznika ili dezintegracije na dva ili više prijevoznika nastale na osnovu postupka propisanog Zakonom o privrednim društvima, u postupku usklađivanja Komisija samo evidentira.

Član 15.

U toku postupka usklađivanja redova vožnje, bez obzira na rang linije može se prigovarati:

1. polaskom na starom redu vožnje - prijedlogu polaska na:

- starom redu vožnje sa promjenom; i/ili
- novom redu vožnje.

2. polaskom na starom redu vožnje sa promjenom - prijedlogu polaska na:

- starom redu vožnje sa promjenom; i/ili
- novom redu vožnje.

3. polaskom na novom redu vožnje - prijedlogu polaska na:

- novom redu vožnje.

Ukoliko se stari red vožnje sa promjenom nastalom voljom prijevoznika ne uskladi zbog osnovanog prigovora, Komisija taj red vožnje vraća na stari red vožnje.

Član 16.

Prijedlozi starih redova vožnje sa promjenom izvršenom usljed više sile se verifikuju po prethodno izvršenom postupku provjere uvjeta više sile i usklađenosti prijedloga sa tim uvjetima.

Na izmijenjenom dijelu itinerera, odnosno od mjesta isključenja do mjesta ponovnog uključenja na registrovani itinerer ne mogu se uvoditi stanice i stajališta. U protivnom red vožnje će se u postupku usklađivanja tretirati kao novi red vožnje na koji zainteresovani prijevoznici mogu uložiti prigovor nadležnom ministarstvu.

Verifikovani red vožnje sa promjenom usljed više sile ima važnost dok traju ti uvjeti, a po prestanku tih uvjeta vraća se na stari red vožnje.

Član 17.

Ovlašteni predstavnici zainteresovanih prijevoznika mogu stavljati prigovore isključivo na prijedloge starih redova vožnje sa promjenom i novih redova vožnje.

Član 18.

Prilikom usklađivanja i registracije federalnih, kantonalnih, gradskih i općinskih linija, ne može se osporavati prijedlog reda vožnje na relaciji ili dijelu relacije ako je vrijeme polaska, odnosno povratka, utvrđeno prijedlogom reda vožnje van sljedećih vremenskih razmaka:

- za redove vožnje na linijama do 25 km - 19 minuta prije vremena polaska i 14 minuta poslije vremena polaska,
 - za redove vožnje na linijama od 26 - 50 km - 29 minuta prije vremena polaska i 19 minuta poslije vremena polaska,
 - za redove vožnje na linijama od 51-100 km - 39 minuta prije vremena polaska i 24 minuta poslije vremena polaska,
 - za redove vožnje na linijama od 101-150 km - 49 minuta prije vremena polaska i 34 minute poslije vremena polaska,
- ☐ za redove vožnje na linijama od 151-250 km - 89 minuta prije vremena polaska i 59 minuta poslije vremena polaska,
- ☐ za redove vožnje na linijama od 251-350 km - 109 minuta prije vremena polaska i 69 minuta poslije vremena polaska,
- ☐ za redove vožnje na linijama preko 350 km - 149 minuta prije vremena polaska i 99 minuta poslije vremena polaska.

Prijevoznik ne može osporavati prijedlog reda vožnje na liniji ili dijelu linije, ukoliko ima manje od 30% zajedničke trase, izuzev za red vožnje na linijama iz stava 1. alineja 1. ovog člana.

Ukoliko se radi o prijevozniku kojem je povjereno obavljanje javnog linijskog prijevoza na području grada, nadležni organ iz člana 4. ovog Pravilnika može odobriti osporavanje redova vožnje putem vremenskih intervala vožnje.

Član 19.

Linije direktnog prijevoza se ne usklađuju, već se iste mogu dodijeliti prijevoznicima na osnovu Zakona o koncesijama.

Član 20.

Ukoliko dva ili više prijevoznika podnesu prijedloge novih redova vožnje na istoj relaciji i u vremenima unutar vremenskih razmaka iz člana 18. ovog Pravilnika, isti se moraju dogovoriti o kooperativnom održavanju reda vožnje jednog od predlagača ili će od svojih prijedloga sačiniti jedan red vožnje koji ne smije odstupati od prijedloga na osnovu kojih je nastao.

O radnjama iz stava 1. ovog člana prijevoznici obavještavaju Komisiju prije drugog čitanja.

Ako ne postignu dogovor o kooperaciji predloženi redovi vožnje se brišu, što se evidentira u izvještaju Komisije nakon drugog čitanja.

Član 21.

Prijedlozi redova vožnje najavljeni u kooperaciji, u slučaju odustajanja jednog ili više kooperanata bit će usklađeni i registrovani na preostalog, odnosno preostale kooperante.

Član 22.

Poslije redovnog usklađivanja i registracije redova vožnje može se u izuzetnim slučajevima i na zahtjev zainteresovanog prijevoznika, asosijacije prijevoznika, nadležnog općinskog organa ili drugog predstavnika korisnika prijevoza pristupiti postupku odobravanja redova vožnje ukoliko su u međuvremenu nastupili razlozi koji nisu postojali prilikom redovnog usklađivanja redova vožnje, odnosno ukoliko je došlo do prestanka rada prijevoznika koji nema pravnog nasljednika, porasta potreba korisnika prijevoza, supstitucije prijevoza koji je obavljala druga grana prometa, otvaranje novog putnog pravca, brisanja reda vožnje iz registra, više sile ili drugih opravdanih okolnosti.

Opravdanost prijedloga za odobravanje redova vožnje iz stava 1. ovog člana ocjenjuje nadležno ministarstvo ili organ koji provodi postupak usklađivanja na osnovu dostavljenih dokaza, odnosno analiza povećanih ili izmijenjenih tokova putnika. Postupak usklađivanja, odobravanje i registracija redova vožnje obavlja se u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

III. RJEŠAVANJE PRIGOVORA

Član 23.

Prigovore na prijedloge redova vožnje i sve prigovore na postupak usklađivanja razmatra Komisija iz člana 4. stav 2. alineja 2. ovog Pravilnika.

Prigovore iz prethodnog stava podnosi prijevoznik ili njegov zakonski punomoćnik pismenim putem Komisiji u roku od 8 (osam) dana od dana prijema pismenog izvještaja Komisije.

Član 24.

Akontaciju za troškove rješavanja prigovora u postupku usklađivanja prijedloga redova vožnje, sa naznakom polaska iz tog reda vožnje na koji se odnosi uplata, uplaćuje prigovarač na isti broj računa na koji je izvršena uplata prilikom prijavljivanja za usklađivanje, u iznosu koji utvrdi nadležni organ koji provodi postupak usklađivanja redova vožnje, a u skladu sa zakonskim propisima kojima se utvrđuju administrativne pristojbe.

Bez dokaza o uplaćenju akontaciji prigovor se neće razmatrati.

Član 25.

Komisija je dužna da riješi prispjele prigovore na provedeni postupak usklađivanja u roku od 15 dana od dana prijema prigovora u skladu sa odredbama ovog Pravilnika ili isteka datog roka za dostavu prigovora.

Nakon završetka postupka rješavanja prigovora Komisija je dužna zainteresovanim stranama u roku od 8 (osam) dana dostaviti rješenje po prigovoru.

Strana nezadovoljna rješenjem Komisije može uložiti žalbu nadležnom organu iz člana 4. ovog Pravilnika, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba mora biti uredno taksirana u skladu sa propisima kojima se regulišu administrativne takse i tarife administarstivnih taksi.

Troškove postupka rješavanja prigovora snosi prijevoznik čijem zahtjevu nije udovoljeno.

Komisija donosi rješenje o povratu sredstava prijevozniku čijem je zahtjevu udovoljeno.

Član 26.

Nadležni organ iz člana 4. ovog Pravilnika dužan je donijeti rješenje po žalbi u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Rješenje iz stava 1. ovog člana donijeto po žalbi je konačno.

Komisija je dužna poslije postupka rješavanja prigovora sastaviti konačan izvještaj o postupku usklađivanja redova vožnje i dostaviti ga organu koji je istu formirao.

IV. REGISTRACIJA REDOVA VOŽNJE

Član 27.

Za usklađene redove vožnje iz člana 20. stav 1. ovog Pravilnika prijevoznici su dužni priložiti ugovor o načinu održavanja kooperativne linije, koji sadrži elemente iz člana 6. stav 1. alineja 5. ovog Pravilnika prije registracije redova vožnje.

Član 28.

Usklađene redove vožnje registruju nadležni organi iz člana 4. ovog Pravilnika upisom u Registar i to:

- usklađene redove vožnje federalnih linija - Federalno ministarstvo prometa i komunikacija,
- usklađene redove vožnje kantonalnih linija - kantonalno ministarstvo nadležno za poslove cestovnog prometa,
- usklađene redove vožnje gradskih linija - nadležna gradska služba za upravu,
- usklađene redove vožnje općinskih linija - nadležna općinska služba za upravu.

Nakon provedenog postupka usklađivanja redova vožnje, nadležni organ za registraciju redova vožnje pismeno obavještava prijevoznika čiji su redovi vožnje usklađeni, da u roku od 8 (osam) dana podnese zahtjev sa usklađenim redovima vožnje i propisanom dokumentacijom za registraciju i ovjeru redova vožnje.

Ukoliko prijevoznik u ostavljenom roku nadležnom organu ne dostavi zahtjev sa usklađenim redovima vožnje ili ne dostavi sve usklađene redove vožnje, smatrat će se da je odustao od usklađenog reda vožnje, odnosno da je odustao od usklađenog reda vožnje kojeg nije dostavio.

Nakon provedenog žalbenog postupka iz člana 25. stav 3. ovog Pravilnika i izvještaja Komisije iz člana 26. stav 3. ovog Pravilnika, te po zahtjevu prijevoznika nadležni organ iz stava 1. ovog člana obavlja registraciju redova vožnje i sačinjava Registar.

Registar je javan.

Red vožnje se registruje na ime prijevoznika čiji je red vožnje usklađen.

Ako se prijevoz obavlja u kooperaciji, red vožnje se registruje na ime svih kooperanata sa pravima i obavezama iz ugovora navedenog u članu 6. stav 1. alineja 5. ovog Pravilnika.

Član 29.

Ako nadležni organ iz člana 28. ovog Pravilnika ustanovi da polasci na redu vožnje koji je prijevoznik uz zahtjev podnio za registraciju nisu istovjetni sa usklađenim polascima, pismeno će upozorit prijevoznika da otkloni nedostatke.

Ukoliko prijevoznik u roku od 8 (osam) dana od dana datog upozorenja ne obavi potrebne ispravke, nadležni organ iz člana 28. ovog Pravilnika će zahtjev za registraciju redova vožnje riješiti u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

Član 30.

Broj primjeraka redova vožnje, skice itinerera, ugovora o kooperaciji i drugu dokumentaciju za registraciju, kao i rokove za njihovu dostavu određuje:

- za federalne linije - Federalno ministarstvo prometa i komunikacija;
- za kantonalne linije - kantonalno ministarstvo nadležno za poslove cestovnog prometa;
- za gradske linije - nadležna gradska služba za upravu;
- za općinske linije - nadležna općinska služba za upravu.

Red vožnje se upisuje čitko, putem računara, na Obrascu 5.

Nadležni organ za registraciju redova vožnje zadržava po dva ovjerena primjerka reda vožnje, itinerera i ugovora o kooperaciji, a ostale ovjerene primjerke prijevoznik lično preuzima.

Član 31.

Ovjera registrovanog reda vožnje vrši se na poledini svakog lista reda vožnje i obavezno sadrži:

- naziv nadležnog organa za registraciju reda vožnje;
- broj reda vožnje iz Registra;
- datum upisa reda vožnje u Registar;
- rok važenja reda vožnje;
- datum ovjere;
- pečat i potpis ovlaštene osobe nadležnog organa.

Ovjera itinerera vrši se na način istovjetan ovjeri reda vožnje.

Oblik i sadržaj ovjere reda vožnje i itinerera, dat je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

V. NAČIN VOĐENJA REGISTRA REDOVA VOŽNJE

Član 32.

Registar predstavlja spisak svih registrovanih redova vožnje u registracionom periodu, kao i spisak redova vožnje koji su brisani u navedenom periodu.

Registar se vodi na posebnom obrascu u obliku kartoteke ili na računaru.

Obrazac iz stava 2. ovog člana dat je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 33.

Redovi vožnje razvrstani su u Registar po prijevoznicima, numeričkim redom prema kojem su registrovani.

Član 34.

Upis podataka u Registar obavlja nadležni organ koji vrši registraciju redova vožnje.

Član 35.

Unos podataka u Registar obavlja se na računaru, a nakon završetka unosa podataka Registar se mora odštampati, potpisati i ovjeriti od strane ovlaštene osobe.

Podaci upisani u Registar ne smiju se brisati, ni precrtavati.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o kriterijima, postupku i načinu usklađivanja i registracije redova vožnje koji je objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 34/03 i Pravilnika o obrascu, sadržaju i načinu popunjavanja registra redova vožnje, objavljenog u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 36/98.

Član 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-27-1261-4/06
6. decembra 2006. godine
Mostar

Ministar
mr. **Nedžad Branković**, s. r.

OBRAZAC 1.....
Prijevoznik (puni naziv)**S P I S A K**
starih redova vožnje za usklađivanje u godini

Red. broj	NAZIV LINIJE	Reg. broj	VREMENA		KOOPERANT
			pol/dol	pov/dol	

Ovjereni pojedinačni redovi vožnje dostavljaju se u prilogu ovog spiska i čine njegov sastavni dio.

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

M.P.

NAPOMENA: U ovaj spisak treba prvo upisati redove vožnje koji se održavaju u kooperaciji, a iza toga redove vožnje koje prijevoznik održava samostalno. Redovi vožnje iz ovog spiska ne mogu se ponovo prikazivati kao stari redovi vožnje sa drugim atributima (sa promjenom ili sa promjenom izvršenom usljed više sile). Red vožnje u kooperaciji treba da najavi samo jedan od kooperanata, s tim da red vožnje bude ovjeren od strane svih kooperanata.

OBRAZAC 2

.....
Prijevoznik (puni naziv)

S P I S A K
starih redova vožnje sa promjenom usljed više sile
za usklađivanje u godini

Red. broj	NAZIV LINIJE	Reg. broj	VREMENA		KOOPERANT
			pol/dol	pov/dol	

Ovjereni pojedinačni redovi vožnje dostavljaju se u prilogu ovog spiska i čine njegov sastavni dio.

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

M.P.

NAPOMENA: U ovaj spisak treba prvo upisati redove vožnje koji se održavaju u kooperaciji, a iza toga redove vožnje koje prijevoznik održava samostalno. Redovi vožnje iz ovog spiska ne mogu se ponovo prikazivati kao stari redovi vožnje sa drugim atributima (sa promjenom ili sa promjenom izvršenom usljed više sile). Red vožnje u kooperaciji treba da najavi samo jedan od kooperanata, s tim da red vožnje bude ovjeren od strane svih kooperanata.

OBRAZAC 3

.....
Prijevoznik (puni naziv)

S P I S A K
starih redova vožnje sa promjenom
za usklađivanje u godini

Red. broj	NAZIV LINIJE	Reg. broj	VREMENA		KOOPERANT
			pol/dol	pov/dol	

Ovjereni pojedinačni redovi vožnje dostavljaju se u prilogu ovog spiska i čine njegov sastavni dio.

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

M.P.

NAPOMENA: U ovaj spisak treba prvo upisati redove vožnje koji se održavaju u kooperaciji, a iza toga redove vožnje koje prijevoznik održava samostalno. Redovi vožnje iz ovog spiska ne mogu se ponovo prikazivati kao stari redovi vožnje sa drugim atributima (sa promjenom ili sa promjenom izvršenom usljed više sile). Red vožnje u kooperaciji treba da najavi samo jedan od kooperanata, s tim da red vožnje bude ovjeren od strane svih kooperanata.

OBRAZAC 4

.....
Prijevoznik (puni naziv)

S P I S A K
novih redova vožnje
za usklađivanje u godini

Red. broj	NAZIV LINIJE	VREMENA		KOOPERANT
		pol/dol	pov/dol	

Ovjereni pojedinačni redovi vožnje dostavljaju se u prilogu ovog spiska i čine njegov sastavni dio.

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

M.P.

NAPOMENA: U ovaj spisak treba prvo upisati redove vožnje koji se održavaju u kooperaciji, a iza toga redove vožnje koje prijevoznik održava samostalno. Red vožnje u kooperaciji treba da najavi samo jedan od kooperanata, s tim da red vožnje bude ovjeren od strane svih kooperanata.

OBRAZAC 5

.....
Prijevoznik (puni naziv)
(Ako je red vožnje u kooperaciji onda treba
upisati i puni naziv kooperanta ili kooperanata)

Vrsta linije:
(stalna ili sezonska)

RED VOŽNJE ZA AUTOBUSNU LINIJU
(federalnu, kantonalnu, gradsku ili općinsku)

.....
(Upisati naziv linije)

Vrijeme u odlasku					km	<u>STANICE</u> Stajališta	Vrijeme u povratku					
1.	2.	3.	5.	6.			7.	8.	9.	10.	11.	12.

REŽIM ODRŽAVANJA:

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

M.P.

NAPOMENA: Ako je red vožnje u kooperaciji, onda red vožnje treba da ovjeri i kooperant, odnosno kooperanti)

Oznake dana za režim održavanja: 1-ponedjeljak; 2-utorak; 3-srijeda; 4-četvrtak;
5-petak; 6-subota; 7-nedjelja; SD-svaki dan
PP-dan prije praznika, ZP-zadnji dan praznika

OBRAZAC 6

.....
Prijevoznik (puni naziv)
(Ako je red vožnje u kooperaciji onda treba
upisati i puni naziv kooperanta ili kooperanata)

Vrsta linije:
(stalna ili sezonska)

PROMJENA REDA VOŽNJE ZA AUTOBUSNU LINIJU
(federalnu, kantonalnu, gradsku ili općinsku)

.....
(Upisati naziv linije)
na stranici....., koja je u skladu sa čl. 12. t. 3. Pravilnika
(Upisati broj stranice u Knjizi prijedloga redova vožnje na kojoj
se nalazi red vožnje za koji se odnose promjene)

Red vožnje sa promjenom:

Vrijeme u odlasku	km	<u>STANICE</u> Stajališta	Vrijeme u povratku

REŽIM ODRŽAVANJA:

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

M.P.

NAPOMENA: Ako je red vožnje u kooperaciji, onda promjene reda vožnje treba da
ovjeri i kooperant, odnosno kooperanti)

Dozvoljene promjene vidi član 12. tačka 3. Pravilnika.

Oznake dana za režim održavanja: 1-ponedjeljak; 2-utorak; 3-srijeda; 4-četvrtak;

5-petak; 6-subota; 7-nedjelja; SD-svaki dan

PP-dan prije praznika, ZP-zadnji dan praznika

Ovjera reda vožnje: (na poleđini reda vožnje):

Na osnovu člana 24. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 28/06) „**Naziv nadležnog organa za registraciju reda vožnje**“ izdaje

**POTVRDU
o upisu u registar**

Ovaj red vožnje upisan je u registar redova vožnje na „**vrsta linije**“ autobusnim linijama dana „Datum upisa“ godine pod registarskim brojem „**Broj u registru redova vožnje**“.

Red vožnje važi „Period važenja reda vožnje“ godine.

Potpis ovlaštenog lica

M.P.

Datum:

Ovjera itinerera (na poleđini itinerera):

Na osnovu člana 31. stav 2. Pravilnika o kriterijima, postupku i načinu usklađivanja, registracije i ovjere redova redova vožnje te sadržaju i načinu vođenja registra, „**Naziv nadležnog organa za registraciju reda vožnje**“, vrši

ovjeru itinerera za red vožnje na „**Vrsti linije**“ liniji „**Naziv linije**“ upisan je u registar redova vožnje na dana „Datum upisa“ godine pod registarskim brojem „**Broj u registru redova vožnje**“.

Ovaj itinerer važi u periodu važenja reda vožnje za koga je napravljen.

Potpis ovlaštenog lica

M.P.

Datum: